



NOUS RECHERCHONS UN SUPER HÉROS !



ASSISTANT(E) RH – NL/FR

Pour renforcer notre département des Ressources Humaines, nous sommes activement à la recherche **d'un jeune talent bilingue Fr/NL**.

En tant qu'assistant(e) RH Junior, vos missions principales s'articuleront autour des axes suivants :

- Contrôle de la bonne qualité des données du personnel au sein de notre système de pointage *Prottime* (analyse et contrôle des encodages, traitement et affichage des heures supp, ...);
- Aide à la préparation des dossiers du personnel et à l'archivage ;
- Traduction de documents et de politiques en français et/ou en néerlandais ;
- Participation au suivi des formations de notre personnel ouvrier (formation chauffeurs permis C + mise à niveau régulière) ;
- Participation à la création d'un journal d'entreprise ;
- Support à la gestion quotidienne des besoins en termes de recrutements, de formations, de gestion des absences, ... **pour notre site situé à Bornem** ;
- Contrôle de données de paie simples ;
- Participation à la mise à jour des documents interne à l'entreprise ;
- Réalisation de divers reportings ;
- Assurer un support à vos collègues pour toutes autres matières liées aux RH et ce en fonction des besoins (préparation de journées d'entreprise, participation à des salons d'emplois,)

Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'un Bachelor ou un Master en ressources humaines ;
- **Vous maîtrisez parfaitement nos deux langues nationales ;**
- Vous maîtrisez la suite Office, principalement Excel ;
- Vous êtes rigoureux, êtes attentif aux détails et avez déjà pu faire preuve d'un excellent esprit logique de par vos stages ou premières expériences ;
- Vous avez un goût pour la communication et êtes à même de prendre en charge la rédaction d'informations en vue de publication en interne ;
- Vous êtes « jusqu'au-boutiste » ;
- Vous êtes disposé à vous déplacer à raison de +/- 2 jours par mois au sein de notre succursale située à Bornem.

Notre offre

Nous vous offrons la possibilité d'avoir un contrat à durée indéterminée, un salaire correspondant à votre expérience, des chèques repas et, surtout, **une ambiance de travail positive ou il fait bon travailler !**

Intéressé(e)? Alors n'hésitez plus et envoyez votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de Caroline Desait – Responsable RH par mail à l'adresse jobs@trendyfoods.com (nous vous garantissons une confidentialité sur votre candidature).

Les candidatures sont à transmettre au département RH : jobs@trendyfoods.com